

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
privind Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte
Funciară a imobilelor din cadrul UAT Videle

Nr. 15.991 din data 15.09.2025
17.11 15.09.2025

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

1. PARTILE CONTRACTANTE
PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE,

reprezentată prin Cornel GOGAN, având funcția de Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte, și

GEOMATICS INTEGRATED SERVICES S.R.L.,

reprezentată prin Mihai IANCIU, având funcția de Administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

Achizitorul și Prestatorul vor fi denumiți în continuare, în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Partile”.

2. DEFINITII

Art. 2.1. (1) În prezentul Contract următorii termeni vor fi definiți astfel:

- a) *Contract* – prezentul contract de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor din cadrul UAT Videle și modernizarea a sistemelor informatice și toate anexele lui;
- b) *Caiet de sarcini* - documentul cuprinzând specificațiile tehnice comunicate în cadrul procedurii de atribuire de către Achizitor;
- c) *Achizitor și prestator* - părțile prezentului contract, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d) *Forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- e) *Graficul de prestare a serviciilor* - va însemna graficul Serviciilor planificate a fi realizate, defalcat pe zile calendaristice, asumat de Prestator prin Propunerea Tehnică;
- f) *Informații Confidențiale* - toate datele, care nu sunt publice, comunicate reciproc sau obținute de una din Parti de la cealaltă Parte, în scopul, pe durata derulării prezentului Contract și ulterior, conform prevederilor legale și contractuale;
- g) *Oferta* – actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a deveni parte a Contractului, respectiv de a se angaja în acesta;
- h) *Preț Unitar* – valoare exprimată în lei pe imobil pentru activitatea desfășurată în legătura cu prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
- i) *Prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j) *Proces verbal de Acceptanță* – semnifica documentul întocmit de către Achizitor, pentru fiecare Livrare (astfel cum este aceasta definită în Caietul de sarcini) prin care Achizitorul confirmă ca Prestatorul a prestat serviciile aferente fiecărei etape și ca acestea au fost acceptate de către Achizitor;

k) *Propunerea financiară* - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la pret și la alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor Achizitorului;

l) *Propunerea tehnică* - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din Caietul de sarcini;

m) *Regulament* - Regulamentul privind verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordinul directorului general al ANCPI, nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare.

n) *Serviciile* - totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze pentru a atinge scopul Contractului și a realiza obiectul acestuia, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

o) *Subcontractant* - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

p) *Zi - zi calendaristică*, cu excepția situațiilor când se precizează altfel.

(2) Definițiile din acest articol se completează cu definițiile prezentate în cadrul Caietului de sarcini, anexa la prezentul Contract.

(3) În prezentul contract termenele se calculează în conformitate cu prevederile Codului civil.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte funciară a imobilelor situate în 23 sectoare cadastrale (12, 13, 14, 26, 27, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 43, 44, 45, 47, 50, 51) din UAT Videle**, finanțate prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciara astfel cum acestea sunt stabilite în **Anexa nr. 1 - Detalierea zonelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică din cadrul contractului** la prezentul Contract și să realizeze modernizarea sistemelor informatice prin implementarea unei platforme informatice moderne și livrarea licențelor aferente. Etapele principale de prestare a serviciilor de înregistrare sistematică constau în: organizarea lucrărilor sistematice de cadastru, recunoașterea terenului, campania de informare publică, identificarea limitelor imobilelor, stabilirea limitelor imobilelor situate în intravilan, stabilirea limitelor imobilelor situate în extravilan, pregătirea fișei de date a imobilului, identificarea deținătorilor și colectarea actelor, întocmirea documentelor tehnice ale cadastrului, publicarea documentelor tehnice ale cadastrului, primirea și soluționarea cererilor de rectificare, actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului iar etapele principale de prestare a serviciilor de modernizare a sistemelor informatice constau în: analiza situației actuale, colectarea datelor, adaptarea soluțiilor informatice la nevoile UAT-ului, instalarea și configurarea infrastructurii hardware și software, instalarea soluțiilor informatice, realizarea schimbului de date cu aplicațiile utilizate, testarea soluțiilor, instruirea utilizatorilor, punerea în producție.

4. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către acestea. Prestarea serviciilor se va face conform **Anexei nr. 3 - Grafic de prestare a serviciilor**. În ceea ce privește Durata estimată a activității (zile) cu privire la lucrările de înregistrare sistematică, acesta se va calcula de la data emiterii Comenzii aferente fiecărei zone.

5. PRETUL CONTRACTULUI

Art. 5.1. Pretul total estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de **3.477.830,00 lei**, la care se adaugă **730.344,30 lei** reprezentând T.V.A.. Pretul total al contractului este detaliat în **Anexa nr. 2 - Detalierea Pretului Contractului** și a fost determinat pe baza preturilor unitare specificate în Propunerea

financiara a Prestatorului si a numărului de imobile estimat pentru care vor fi prestate serviciile.

Art. 5.2. Pretul unitar pe imobil aferent serviciilor înregistrare sistematica ce vor fi prestate, este de **630,00 lei /imobil intravilan** si de **280,00 lei/ imobil extravilan** la care se adauga TVA.

Art. 5.3. In cazul in care legislatia fiscala romana va fi modificata, iar modificarile aparute vor impacta prevederile prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzator, prin act adițional.

Art. 5.4. Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de Achizitor către Prestator, sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Pentru fiecare livrare, prețurile unitare care fac obiectul serviciilor acceptate se actualizează prin aplicarea la valorile din oferta financiară a unui coeficient egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică. Evoluția indicelui prețurilor de consum (total) se determină aferent perioadei între luna de referință și luna anterioară celei în care se realizează decontarea (luna de referință se va considera luna depunerii ofertei).

Se va folosi următoarea formulă: $V_a = V_i \times C$ actualizare

Unde:

V_a = valoarea actualizată

V_i = valoarea inițială

C actualizare = coeficientul de actualizare, egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică.

Valoarea actualizării se decontează odata cu emiterea facturii aferente procesului verbal de acceptanță emis.

6. MODALITATI DE PLATA

Art. 6.1. Plata serviciilor se va efectua în tranșe, în conformitate cu prevederile art. 6.3. din contract.

Art. 6.2. Prestatorul va emite facturile aferente livrarilor doar după finalizarea prestării serviciilor din cadrul fiecărei livrări și acceptarea acestora conform prevederilor din Caietul de sarcini.

Art. 6.3. Plata Serviciilor se va realiza după cum urmează:

(1A) Pentru serviciile de înregistrare sistematica Pentru Livrarea nr. 1 - Documente tehnice ale cadastrului spre publicare, valoarea tranșei de plata este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile real executate, aferent zonei din cadrul Contractului.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

- a) Proces verbal de acceptanță a Serviciilor aferente Livrării 1 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea Achizitorului.
- b) Facturile aferente Livrării 1, emise de Prestator și înregistrate la sediul Achizitorului (în original).

(1B) Pentru Livrarea nr. 2 – Documente tehnice ale cadastrului finale, valoarea tranșei de plata este de 40% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile real executate aferent zonei din cadrul Contractului.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

- a) Proces verbal de acceptanță a Serviciilor aferente Livrării nr. 2 (în original) întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea Achizitorului.
- b) Factura aferentă Livrării nr. 2, emisă de Prestator și înregistrată la sediul Achizitorului (în original).

Regularizarea plății pentru serviciile real executate se va face la Livrarea nr. 2, luând în calcul inclusiv valorile aferente Livrărilor nr. 1, conform art. 6.3., lit. 1A și lit. 1B din contract.

(2) Plata Serviciilor pentru modernizarea sistemelor informatice se va realiza în baza următoarelor documente:

- a) Proces Verbal de livrare și Proces Verbal de acceptanță aferente fiecărei poziții livrate.

- b) Factura aferenta Livrării, emisă de Prestator si înregistrata la sediul Achizitorului (în original).

Art. 6.4. Pentru imobilele cu proprietari neidentificați, care fac obiectul înscrierii provizorii a UAT, plata pentru serviciile corespunzătoare se va limita la 10% din pretul unitar contractat pentru un imobil.

Art. 6.5. În cazul imobilelor ce constituie rezerva comisiei locale de fond funciar se va deconta 50% din prețul contractat pentru un imobil, așa cum se menționează în prevederile art. 13 alin (14) din Legea 15/2024 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, publicată în Monitorul Oficial nr. 25/11.01.2024.

Art. 6.6. În cazul imobilelor care cuprind mai multe parcele, dintre care cel puțin o parcelă este situată în intravilan, pretul unitar se va calcula pentru fiecare imobil în parte, după cum urmează: (suprafață parcele intravilan/suprafață totală imobil) x pret contractat pentru un imobil intravilan + (suprafață parcele extravilan/suprafață totală imobil) x pret contractat pentru un imobil extravilan, așa cum se menționează în prevederile Regulamentului privind procedura de plată destinată cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de unitățile administrativ – teritoriale (aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1065/2018, cu modificările și completările ulterioare)- Art. 13 Aprobarea alocării fondurilor destinate cofinanțării- (51)"

Art. 6.7. (1) Facturile emise de Prestator vor fi transmise în original la Registratura Achizitorului la următoarea adresă: **loc. Videle, str. Republicii nr. 2, jud. Teleorman.**

(2) Fiecare factura va respecta prevederile legislației române privind TVA și va conține, obligatoriu, următoarele informații:

- Datele de identificare ale Prestatorului si Achizitorului, inclusiv contul de trezorerie;
- Numarul Contractului în baza carora sunt prestate serviciile;
- Numarul livrării;
- Data de emitere a facturii respective în conformitate cu prevederile prezentului contract;
- Numarul Procesului verbal de acceptanță aferent livrării.

Art. 6.6. Plata se va efectua prin ordin de plată în termen de 30 de zile de la înregistrarea conform art. 6.5. alin. (1), a facturii aferente serviciilor prestate, pe baza documentelor de plată aferente fiecărei livrări în parte.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 7.1. Documentele contractului sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- c) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- d) Garanția de buna execuție, constituită conform prevederilor de la art. 12.1 din prezentul contract;
- e) Acordul de asociere, (dacă este cazul);
- f) Contractele de subcontractare (dacă este cazul);
- g) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- h) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 8.1. Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

Art. 8.2. Prestatorul se obligă ca serviciile prestate de acesta să respecte cel puțin calitatea prevăzută în Caietul de sarcini, în Propunerea Tehnică și în celelalte documente ale contractului.

Art. 8.3 Prestatorul se obliga sa transmita lunar, pana la data de 10 a lunii urmatoare, un raport de progres al activitatilor realizate in luna anterioara, care va contine si informatii privind programarea activitatilor pentru luna urmatoare, precum si informatii privind personalul alocat.

Art. 8.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu termenele asumate in prezentul contract. Totodata, este raspunzator de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate in cadrul derularii contractului.

Art. 8.5. (1) Prestatorul se obliga sa solicite in termen de maxim 5 zile de la incheierea contractului, toate documentele ce trebuie furnizate de Achizitor, prevazute in Anexa nr. 1 – DATE GENERALE din caietul de sarcini, care sunt necesare pentru prestarea serviciilor aferente UAT-ului din contract, precum si dreptul de acces la sistemul integrat de cadastru si carte funciara.

(2) Termenul de predare a datelor de catre reprezentantii Achizitorului este de cel mult 5 zile lucratoare de la solicitarea Prestatorului.

(3) Predarea datelor va fi consemnata intr-un proces-verbal de predare-primire semnat de catre ambele Parti. Solicitarea ulterioara de catre Prestator a unor documente nu prelungeste termenul de prestare a Serviciilor.

Art. 8.6. Prestatorul se obliga sa respecte pe toata durata de prestare a contractului reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si, dupa caz, standardele internationale agreeate cu privire la forta de munca, eliminarea muncii fortate si obligatorii, eliminarea discriminarii in privinta angajarii si ocuparii fortei de munca si abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua masuri de securitate privind personalul sau, salariat ori contractat, in functie de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

Art. 8.7. Prestatorul se obliga sa corecteze erorile constatate de Achizitor pe parcursul verificarii serviciilor, conform procedurii prevazute de Regulament, parte componenta a Caietului de sarcini.

Art. 8.8. (1) Prestatorul este raspunzator pentru corectitudinea realizarii obiectului contractului in conformitate cu art.14 alin. (11) din Legea nr.7/1996 a cadastrului si a publicitatii imobiliare.

(2) Prestatorul este obligat sa returneze orice sume platite si nedatorate de catre Achizitor, ca urmare a unor erori materiale in termen de maxim 30 de zile de la primirea unei notificari in acest sens din partea Achizitorului. In cazul in care Prestatorul nu se conformeaza acestei obligatii, Achizitorul are dreptul de a aplica dobanda legala penalizatoare.

Art. 8.9. Prestatorul este obligat sa notifice fara intarziere Achizitorul:

- cu privire la orice incidente care au loc si care ar putea afecta executarea prezentului Contract;

- cu privire la orice intreruperi ale muncii sau orice alte incidente care afecteaza sau ar putea afecta executarea Contractului.

Art. 8.10. In situatia in care Prestatorul beneficiaza de sustinere ce vizeaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala din partea unui tert, acesta se obliga ca prin actul incheiat cu tertul sustinator sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul angajamentului ferm, astfel incat Achizitorul sa poata aplica aceasta obligatie tertului sustinator, in situatia in care Prestatorul va intampina dificultati pe parcursul executarii contractului.

Art. 8.11. (1) Prestatorul se obliga sa despagubeasca Achizitorul impotriva oricaror:

- a) reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevet, nume, marci inregistrate, etc), legate de materialele folosite pentru sau in legatura cu serviciile achizitionate;

- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre Achizitor;

(2) Achizitorul este indreptatit sa pretinda de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atat in perioada de executare a contractului, cat si dupa incetarea contractului.

(3) Comisioanele bancare si alte sume similare, rezultate din operatiunile legate de plata sumelor datorate de Prestator Achizitorului cad in integralitate in sarcina Prestatorului. Comisioanele bancare si alte sume similare rezultate din operatiunile legate de plata sumelor datorate de Achizitor Prestatorului cad in integralitate in sarcina Achizitorului.

Art. 8.12. (1) Prestatorul va considera toate documentele si informatiile care ii sunt puse la dispozitie in vederea incheierii si executarii contractului drept strict confidentiale.

(2) Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF etc.), conform prevederilor legale.

Art. 8.13. Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Art. 9.1. Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului, pretul convenit pentru indeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile cap. 6 din prezentul contract.

Art. 9.2. Achizitorul, prin persoanele desemnate, are dreptul de a inspecta si/sau de a testa serviciile pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Art. 9.3. Achizitorul se obliga sa efectueze acceptanta serviciilor prestate, în conformitate cu procedura de acceptanta prevăzută în Regulamentul privind verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, parte componenta a Caietului de sarcini și cu prevederile art. 16 din prezentul contract.

Art. 9.4. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru livrările și cantitățile real executate rezultate din procesele-verbale de recepție și confirmate de procesele-verbale de acceptanță.

Art. 9.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului integral informațiile, documentele și planurile deținute, prevăzute în Anexa DATE GENERALE din caietul de sarcini privitoare la zonele contractate, în termen de 5 zile de la solicitare.

10. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 10 (1) Prestatorul se obligă să prelucreză datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

(2) În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale în domeniu.

(3) Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract.

(4) Datele cu caracter personal prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt în principal următoarele: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar.

(5) Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

(6) În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(7) Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului contract precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricărui altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

(8) Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

(9) Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

11. PENALITĂȚI

Art. 11.1. (1) În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea fără TVA a serviciului neîndeplinit/întârziat/îndeplinit necorespunzător. Penalitățile nu pot depăși valoarea serviciului asupra căruia au fost calculate.

(2) Numărul zilelor de întârziere pentru care se percep penalități reprezintă diferența dintre numărul de zile alocate efectiv de Prestator pentru realizarea corespunzătoare a fiecărei livrări și numărul de zile stabilit pentru realizarea fiecărei livrări, prevăzut în Anexa nr. 3 la contract.

Art. 11.2. În cazul în care Achizitorul nu achită facturile în termen de 30 de zile de la înregistrare, Prestatorul are dreptul de a pretinde plata unor penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma a cărei plată a fost întârziată.

Art. 11.3. În situația în care Prestatorul beneficiază de susținere din partea unor terti, în cazul nerespectării de către aceștia a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, Prestatorul va cesiona Achizitorului, cu titlu de garanție, drepturile pe care acesta le are asupra tertilor sustinatori, în această situație Achizitorul având dreptul de a urmări orice pretentie la daunele pe care Prestatorul ar putea să le aibă împotriva tertilor sustinatori.

Art. 11.4. Achizitorul poate deduce penalitățile de întârziere din valoarea serviciilor prestate, în condițiile în care valoarea acestora este certă, lichidă și exigibilă, iar numărul zilelor de întârziere este indicat în procesul-verbal de acceptanță a serviciilor și confirmat în scris de Prestator.

Art. 11.5. Prestatorul nu datorează penalități de întârziere atunci când întârzierile în executarea obligațiilor contractuale nu sunt din culpa sa exclusivă, precum și a unui caz fortuit sau de forță majoră.

Art. 11.6. În cazul apariției unor circumstanțe neprevăzute, Achizitorul poate stabili de comun acord cu Prestatorul modificarea termenelor contractuale prin încheierea unui act adițional.

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 12.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, Prestatorul are obligația, în același termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, în care va depune o sumă egală cu un procent de 0,5% din valoarea estimată a contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive în procent de 9,5% din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(2) Prestatorul are obligația de a anunța autoritatea contractantă asupra modalității de constituire a garanției de bună execuție înainte de semnarea contractului de achiziție publică.

(3) Garanția de bună execuție devine anexă la prezentul contract. Aceasta trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Art. 12.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de 10% din prețul contractului fără TVA, respectiv 347.783,00 lei. Suma stabilită drept garanție se va constitui prin una din variantele prevăzute de art. 40 din HG nr. 395/2016, inclusiv prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Art. 12.3. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție începe de la data constituirii acesteia în conformitate cu art. 12.1 și se întinde pe toată durata contractului menționată în **Anexa nr. 3 - Grafic de activități**, la care se adaugă 4 săptămâni.

Art. 12.4. Garanția de bună execuție va putea fi executată de către Achizitor pentru orice pierdere și/sau prejudiciu rezultat din neîndeplinirea adecvată de către Prestator a obligațiilor sale contractuale.

Art. 12.5. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 12.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, pentru neîndeplinirea cantitativă și calitativă a obligațiilor Prestatorului, asumate prin prezentul contract și în termenele specificate în graficul de prestare a serviciilor. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul va notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

Art. 12.7 (1) Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.

(2) În cazul prelungirii duratei contractului, Prestatorul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție în termen de până la 10 zile lucrătoare înainte de data la care expiră garanția în vigoare. În cazul neîndeplinirii acestei obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul cu privire la rezilierea de drept a contractului și a executării integrale a garanției de bună execuție.

(3) În orice moment, pe perioada derulării contractului, garanția de bună execuție, constituită în alt mod decât prin rețineri succesive, trebuie să reprezinte cuantumul de 10% din valoarea estimată a contractului, fără TVA, cu excepția situației prevăzute la alin. (4).

(4) Dacă pe parcursul executării contractului, Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție, Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Contractantul nu îndeplinește această obligație, contractul se reziliază de drept, fără nicio notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

13. ÎNLOCUIREA PERSONALULUI

Art. 13.1. Prestatorul nu va efectua înlocuiri ale personalului său cuprins în Ofertă, fără acordul prealabil al Achizitorului comunicat în scris. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea personalului în următoarele situații:

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;

b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului.

Art. 13.2. Prestatorul trebuie să se asigure că, pe toată durata Contractului, personalul care prestează Serviciile va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

Art. 13.3. Pe parcursul derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise, Achizitorul poate solicita oricând Prestatorului înlocuirea unui membru al personalului acestuia din urma, dacă consideră că acesta este inefficient sau nu își îndeplinește corespunzător sarcinile din prezentul contract.

Art. 13.4. (1) Înlocuirea personalului de specialitate, nominalizat pentru îndeplinirea contractului, se realizează numai cu acceptul Achizitorului și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016, decât în situația în care noul personal de specialitate, nominalizat pentru îndeplinirea contractului, nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite.

Art. 13.5. Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului sunt în sarcina Prestatorului.

14. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL

Art. 14.1. Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului.

Art. 14.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

Art. 14.3. Prestatorul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

Art. 14.4. Achizitorul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

Art. 14.5. Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul Contract.

Art. 14.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Prestator a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

Art. 14.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Achizitor, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

Art. 14.8. Partea/părțile din Contract încredințată/incredințate unui Subcontractant de Prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

Art. 14.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului.

Art. 14.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

Art. 14.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

Art. 14.12. În cazul în care înainte de încheierea unui Contract un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- b) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Achizitor către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Prestator pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Prestator Achizitorului,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a

facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

c) informațiile din anexa la contractul de subcontractare menționată la lit. b) se vor regăsi și în prezentul Contract.

15. TERMENE DE PRESTARE A SERVICIILOR

Art. 15.1. Toate serviciile care fac obiectul contractului trebuie finalizate de Prestator în termenele specificate în **Anexa nr.3 - Grafic de activități**

Art. 15.2. Oricând pe parcursul derulării contractului, la inițiativa uneia dintre părți și cu acceptul celeilalte poate fi modificată **Anexa 1 - Detalierea zonelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică din cadrul contractului** cu excepția zonelor pentru care lucrările au fost deja începute.

16. ACCEPTAREA SERVICIILOR

Art. 16.1. Acceptanța constă în verificarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale și emitere Proces-Verbal de Acceptanță a livrării în baza PVR tehnic emis de OCPI pentru fiecare livrare, în conformitate cu Art 95 și Art 109 din Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară.

Art. 16.2. Proces-Verbal de Acceptanță (PVR servicii) va fi semnat de către UAT și Prestator, în condițiile prevăzute la art.10 (4) din Regulament privind procedura de plată destinată cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de unitățile administrativ – teritoriale (aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1065/2018, cu modificările și completările ulterioare).

Art. 16.3. Pentru serviciile de modernizare a aplicațiilor informatice, acceptanța se realizează după efectuarea testelor de acceptanță în baza raportului de testare. Setul de teste pentru fiecare soluție informatică va fi propus de Prestator și va fi aprobat de Achizitor. Achizitorul aprobă setul de test într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia de la Prestator.

17. COMUNICARI

Art. 17.1. Comunicările dintre Părți se vor face exclusiv în scris.

Art. 17.2. (1) Comunicările dintre Părți vor fi trimise la adresele indicate de părți în acest scop. În cazul modificării adreselor, acestea vor trebui notificate de îndată celeilalte părți. În cazul netransmiterii modificărilor, părțile vor transmite comunicările la adresele nemodificate.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 17.3. Persoanele desemnate pentru asigurarea comunicării între părți:

Din partea Prestatorului: Managerul de Proiect

Din partea Achizitorului: Responsabilul de contract al Achizitorului.

Art. 17.4. Comunicările dintre părți se pot face prin fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării. Comunicările către Achizitor pot fi transmise numai în timpul programului de lucru al acestuia, în caz contrar se va considera ca acestea sunt transmise în următoarea zi lucrătoare.

18. FORȚA MAJORĂ

Art. 18.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art. 18.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art. 18.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art. 18.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 19.1 Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

- a) de drept, prin atingere la termen, respectiv la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți;
- b) prin reziliere;
- c) prin denunțare unilaterală de către Achizitor.

Art. 19.3. Rezilierea de drept a contractului intervine, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în următoarele situații:

- a) a) Prestatorul intra în procedura de faliment;
- b) b) Prestatorul subcontractează fără acordul prealabil al achizitorului sau cesionează total sau parțial prezentul contract;

Art. 19.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea substanțială a clauzelor acestuia, conform prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Art. 19.5. În cazul rezilierii/denunțării unilaterale a prezentului contract, Achizitorul va plăti Prestatorului contravaloarea serviciilor efectiv prestate anterior încetării Contractului, conform condițiilor de plată convenite și numai pentru serviciile prestate și acceptate până la data încetării Contractului.

Art. 19.6. Rezilierea/denunțarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

20. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 20.1. (1) Părțile, de comun acord, pot conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 23, alin. (9) precum și art. 164 și 165).

(2) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele de la alineatul (1), nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Art. 20.2. (1) În situația în care la Livrarea 2 se constată ca numărul de imobile real executat este mai mare sau mai mic decât numărul de imobile estimat, părțile vor încheia un act adițional pentru actualizarea cantității de imobile și a pretului total al contractului.

Art. 20.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a suspenda executarea prezentului contract în cazul în care nu există alocare și aprobare de fonduri de la bugetul de stat pe o anumită perioadă, precum și în cazul unor situații temeinic justificate care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Imediat după realocarea și/sau aprobarea de fonduri de la bugetul de stat, încetarea cauzei care a determinat necesitatea suspendării, contractul va fi reluat în baza unei notificări pe care achizitorul o va transmite prestatorului.

Art. 20.4. Prestatorul va depune eforturi rezonabile pentru reluarea în cel mai scurt timp a executării obligațiilor sale asumate în baza contractului.

Art. 20.6. Termenele de execuție, convenite de părți în prezentul contract, vor fi decalate corespunzător cu o perioadă egală cu cea a suspendării, determinată de cauzele prevăzute la art. 20.3.

Art. 20.7. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

21. CESIUNEA

Art. 21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

Art. 21.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, în condițiile art. 218 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22. CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 22.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

Art. 22.2. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin Caietul de sarcini, parte a documentației de atribuire.

Art. 22.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu:

- persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție ce a stat la baza atribuirii acestui contract;
- angajați/foști angajați ai Achizitorului implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii prezentului contract, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

23. CONDUITA CONTRACTANTULUI

Art. 23.1. Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

Art. 23.2. În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Achizitorul poate decide încetarea contractului.

Art. 23.3. Prestatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

24. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art. 24.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a solutiona pe cale amiabila orice disputa dintre ele. La ivirea unei dispute, acestea își vor notifica reciproc în scris pozițiile și orice soluție pe care o considera potrivită. O parte va răspunde unei solicitări de solutionare amiabila în termen de 7 zile lucrătoare de la înregistrarea unei astfel de solicitări. Perioada maxima acceptată pentru ajungerea la o astfel de solutionare va fi de 15 zile lucrătoare de la data începerii procedurii.

Art. 24.2. Dacă nu se ajunge la nicio înțelegere în termen de 30 de zile lucrătoare de la începutul procedurii de solutionare pe cale amiabila a disputei sau dacă oricare dintre părți considera în mod justificat ca o rezolvare amiabila a disputei nu este posibilă, oricare din părți poate să se adreseze instanței judecătorești competente.

25. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. LEGISLATIA APLICABILA

Art. 26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,
PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

Prin Primar,
PRIMĂRIA
Cornel GOGAN¹

Secretar General,
Corina- Nicoleta Ivan

Compartiment financiar-contabilitate,
Florin Iorga

Viza C.F.E.P.

Consilier juridic,
Bogdan- Ștefan Tudorache

Serviciul Arhitectului Șef,
Livia- Cristina Toader

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Daniela Ivașcu

PRESTATOR,
GEOMATICS INTEGRATED SERVICES S.R.L.

Administrator,
Mihai IANCIU



**DETALIEREA ZONELOR CARE FAC OBIECTUL SERVICIILOR DE INREGISTRARE
SISTEMATICA DIN CADRUL CONTRACTULUI**

Nr.	Descriere servicii	Sectoare componente	Nr imobile	Data de început
1	Servicii de inregistrare sistematica în Sistemul Integrat de Cadastru si Carte Funciara Zona 1	4 SECTOARE (14,34,35,36)	1000	
2	Servicii de inregistrare sistematica în Sistemul Integrat de Cadastru si Carte Funciara Zona 2	6 SECTOARE (12,13,37,38,44,45)	1500	
3	Servicii de inregistrare sistematica în Sistemul Integrat de Cadastru si Carte Funciara Zona 3	4 SECTOARE (26,27,30,31)	1500	
4	Servicii de inregistrare sistematica în Sistemul Integrat de Cadastru si Carte Funciara Zona 4	5 SECTOARE(32,43,47,50,51)	906	

**ACHIZITOR,
PRIMĂRIA ORĂȘULUI VIDELE**

Prin Primar,
Cornel GOGAN

Secretar General,
Corina- Nicoleta Ivan

Compartiment financiar-contabilitate,
Florin Iorga

Viza C.F.F.P.

Consilier juridic,
Bogdan- Ștefan Tudorache,

Serviciul Arhitectului Șef,
Livia- Cristina Toader

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Daniela Ivașcu

**PRESTATOR,
GEOMATICS INTEGRATED SERVICES S.R.L.**

Administrator,
Mihai IANCIU



Anexa nr. 2 la Contractul nr. 15397/15.09.2025

DETALIEREA PRETULUI CONTRACTULUI

Nr.	Descrierea obiectului contractului	UM	Cantitate estimata	Pret unitar Lei/ fara TVA	Pret Total Lei/fara TVA	Pret Total lei/TVA inclus	Termen de livrare
0	1	2	3	4	5=(3x4)	6=5+cota TVA	
1	Servicii de inregistrare sistematică in Sistemul Integrat de Cadastru si Carte funciara	Imobile extravilan	37	280	10.360,00	12.535,60	46
2	Servicii de inregistrare sistematică in Sistemul Integrat de Cadastru si Carte funciara	Imobile intravilan	4869	630	3.067.470,00	3.711.638,70	46
3	Servicii realizare ortofotoplan	buc	1	75.000,00	75.000,00	90.750,00	6
4	Infrastructura hardware	set	1	22.500,00	22.500,00	27.225,00	6
5	Modul cadastru			181.500,00	181.500,00	219.615,00	6
5.1	Licenta modul	buc	1	120.000,00	120.000,00	145.200,00	
5.2	Servicii implementare	buc	1	61.500,00	61.500,00	74.415,00	
6	Modul nomenclatura stradala			121.000,00	121.000,00	146.410,00	12
6.1	Licenta modul	buc	1	75.000,00	75.000,00	90.750,00	
6.2	Servicii implementare	buc	1	46.000,00	46.000,00	55.660,00	
PRET TOTAL (Lei/ fara TVA)					3.477.830,00	4.208.174,30	

**ACHIZITOR,
PRIMĂRIA ORĂȘULUI VIDELE**

Prin Primar,
Cornel GOGAN

Secretar General,
Corina- Nicoleta Ivan

Compartiment financiar-contabilitate,

Florin Iorga

Viza C.F.F.P.

Consilier juridic,
Bogdan- Ștefan Tudorache

Serviciul Arhitecturii și
Livia- Cristina Toader

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Daniela Ivașcu

**PRESTATOR,
GEOMATICS INTEGRATED SERVICES S.R.L.**

Administrator,
Mihai IANCIU



GRAFIC DE ACTIVITATI

GRAFIC DE ACTIVITATI ZONA 1

NR. CRT.	DESCRIERE ACTIVITATE	RESPONSABIL DE ACTIVITATE	DURATA ESTIMATĂ A ACTIVITĂȚII (ZILE)
1	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	220
2	Verificarea și recepția Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare"	OCPI	50
3	Acceptanța Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare"	Achizitor	7
4	Pregătirea publicării documentelor tehnice ale cadastrului	Primărie, OCPI	10
5	Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și primirea cererilor de rectificare	OCPI cu sprijinul Prestatorului și reprezentantului UAT	60
6	Soluționarea cererilor de rectificare	OCPI Primarie Prestator	90
7	Actualizarea documentelor tehnice în urma soluționării cererilor de rectificare și întocmirea "Documentelor tehnice ale cadastrului finale"	Prestator	25
8	Verificarea și recepția Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului finale"	OCPI	15
9	Acceptanța Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului finale"	Achizitor	7

GRAFIC DE ACTIVITATI ZONA 2

NR. CRT.	DESCRIERE ACTIVITATE	RESPONSABIL DE ACTIVITATE	DURATA ESTIMATĂ A ACTIVITĂȚII (ZILE)
1	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	220
2	Verificarea și recepția Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare"	OCPI	50
3	Acceptanța Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare"	Achizitor	7
4	Pregătirea publicării documentelor tehnice ale cadastrului	Primărie, OCPI	10
5	Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și primirea cererilor de rectificare	OCPI cu sprijinul Prestatorului și reprezentantului UAT	60
6	Soluționarea cererilor de rectificare	OCPI Primarie Prestator	90
7	Actualizarea documentelor tehnice în urma soluționării cererilor de rectificare și întocmirea "Documentelor tehnice ale cadastrului finale"	Prestator	25
8	Verificarea și recepția Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului finale"	OCPI	15
9	Acceptanța Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului finale"	Achizitor	7

GRAFIC DE ACTIVITATI ZONA 3

NR. CRT.	DESCRIERE ACTIVITATE	RESPONSABIL DE ACTIVITATE	DURATA ESTIMATĂ A ACTIVITĂȚII (ZILE)
1	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	220
2	Verificarea și recepția Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare"	OCPI	50
3	Acceptanța Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare"	Achizitor	7
4	Pregătirea publicării documentelor tehnice ale cadastrului	Primărie, OCPI	10
5	Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și primirea cererilor de rectificare	OCPI cu sprijinul Prestatorului și reprezentantului UAT	60
6	Soluționarea cererilor de rectificare	OCPI Primarie Prestator	90
7	Actualizarea documentelor tehnice în urma soluționării cererilor de rectificare și întocmirea "Documentelor tehnice ale cadastrului finale"	Prestator	25
8	Verificarea și recepția Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului finale"	OCPI	15
9	Acceptanța Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului finale"	Achizitor	7

GRAFIC DE ACTIVITATI ZONA 4

NR. CRT.	DESCRIERE ACTIVITATE	RESPONSABIL DE ACTIVITATE	DURATA ESTIMATĂ A ACTIVITĂȚII (ZILE)
1	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	220
2	Verificarea și recepția Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare"	OCPI	50
3	Acceptanța Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare"	Achizitor	7
4	Pregătirea publicării documentelor tehnice ale cadastrului	Primărie, OCPI	10
5	Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și primirea cererilor de rectificare	OCPI cu sprijinul Prestatorului și reprezentantului UAT	60
6	Soluționarea cererilor de rectificare	OCPI Primarie Prestator	90
7	Actualizarea documentelor tehnice în urma soluționării cererilor de rectificare și întocmirea "Documentelor tehnice ale cadastrului finale"	Prestator	25
8	Verificarea și recepția Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului finale"	OCPI	15
9	Acceptanța Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului finale"	Achizitor	7

GRAFIC DE ACTIVITATI PENTRU PLATFORMA INFORMATICA

NR. CRT.	DESCRIERE ACTIVITATE	Data Start	Data Finalizare
1	Servicii realizare ortofotoplan	15.09.2025	15.03.2026
2	Infrastructura hardware	15.09.2025	15.03.2026
3	Modul cadastru	15.09.2025	15.03.2026
4	Modul nomenclatura stradala	15.09.2025	15.09.2026

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

Prin Primar,
Cornel GOGAN

Secretar General,
Corina- Nicoleta Ivan

Compartiment financiar-contabilitate,
Florin Iorga

Viza C.F.F. D.F.

Consilier juridic,
Bogdan- Ștefan Tudorache

Serviciul Arhitectului Șef,
Livia- Cristina Toader

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Daniela Ivașcu

GEOMATICS INTEGRATED SERVICES S.R.L.

Administrator,
Mihai IANCIU

